**ДОГОВОР
между учредителем и редакцией средства массовой информации «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

*г.* Новосибирск «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г.

 Учредитель СМИ газеты «\_\_» (свидетельство о регистрации СМИ №\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании Устава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Учредитель» с одной стороны, и редакция СМИ – газеты «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в дальнейшем по тексту «Редакция», в лице главного редактора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1.Предмет Договора**

Стороны пришли к соглашению о необходимости регулярного выпуска СМИ. Учредитель поручает, а Редакция осуществляет подготовку, выпуск и распространение СМИ.

Настоящий Договор в соответствии с законодательством РФ о СМИ определяет статус, порядок и условия деятельности Редакции, а так же взаимные права и обязанности Учредителя и Редакции по организационному, финансово-экономическому и профессиональному обеспечению издания, производства и выпуска СМИ.

**2. Права и обязанности Редакции**

Редакция газеты обязана осуществлять производство и выпуск средства массовой информации.

Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности в пределах прав, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Договором.

Редакцией руководит Главный редактор, осуществляющий полномочия на основе законодательства РФ о СМИ и настоящего Договора. Главный редактор назначается и освобождается от должности Учредителем.

Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средства массовой информации законодательством РФ.

Учредитель в полном объеме и своими средствами осуществляет организационное, финансовое, материально-техническое и имущественное обеспечение деятельности Редакции, исходя из своих возможностей в соответствии с производственной необходимостью, общим порядком ведения хозяйственного расчета, снабжения, расходования материалов, списания издержек производства, бухгалтерского учета, отчетности и контроля. Прибыли и убытки от производства и выпуска СМИ Учредитель относит на свои финансовые результаты.

 При осуществлении своей деятельности Редакция имеет право:

- Самостоятельно осуществлять подбор подлежащего выпуску в свет материала и решать
другие вопросы, связанные с профессиональной деятельностью, если это не противоречит условиям настоящего Договора.

-  Вносить предложения, заявлять ходатайства и возражения Учредителю по вопросам деятельности редакции.

При осуществлении своей деятельности Редакция обязана:

- Соблюдать требования действующего законодательства РФ и условия настоящего Договора.

- Обеспечивать профессиональное производство и выпуск СМИ по тематике (специализации), зафиксированной Учредителем в свидетельстве о регистрации СМИ.

- Пользоваться предоставленным Учредителем имуществом бережно и в соответствии с назначением.

- Соблюдать права на используемые произведения, включая авторские права, издательские права, иные права на интеллектуальную собственность.

- Помещать бесплатно и в указанный срок сообщения или материалы Учредителя

- В каждом выпуске СМИ указывать следующие сведения для печатных изданий:• название издания;• наименование Учредителя;• фамилию, инициалы главного редактора;• порядковый номер выпуска и дату его выхода в свет, время подписания в печать;• индекс:• тираж:• сведения о цене, либо пометку «Свободная цена», либо пометку «Бесплатно»;• адреса редакции, издателя, типографии;• зарегистрировавший СМИ орган и регистрационный номер.

**3. Права и обязанности Учредителя**

В соответствии с законодательством РФ о СМИ и настоящим договором Учредитель имеет право:

-Назначать на должность и освобождать от должности главного редактора в установленном настоящим Уставом редакции порядке.

- Бесплатно публиковать в СМИ любые материалы.

- Принять решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ на основаниях и в порядке, указанных в настоящем Договоре.

- Передать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу с согласия редакции..

- Исходя из возможностей и целесообразности, принимать совместно с Редакцией решение об изменении языка, периодичности выпуска, максимального объема, а также названия и формы периодического распространения массовой информации.

- По претензиям и искам, связанным с опубликованием материалов в СМИ учредитель выступает ответчиком.

Учредитель обязан:

- Соблюдать нормы действующего законодательства РФ о СМИ и условия настоящего Договора.

-Предоставлять Редакции необходимые для выполнения им предусмотренных Договором задач материалы, а также информацию о текущей деятельности Учредителя.

- Безвозмездно обеспечивать Редакцию всем необходимым для нормальной творческой работы (помещениями, мебелью, средствами связи, оргтехникой, автотранспортом).

- Незамедлительно осуществлять перерегистрацию СМИ в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

- При изменении местонахождения Редакции, периодичности выпуска и максимального объема СМИ совместно с Редакцией в месячный срок письменно уведомить об этом регистрирующий орган.

- Осуществлять финансирование и бухгалтерский учет деятельности Редакции, исходя из фактических затрат на производство, выпуск и распространение СМИ.

- Заключать договоры с любыми лицами и организациями на размещение материалов в СМИ.

- Уведомлять Редакцию о принятии решения о прекращении своего учредительства за 30 дней до наступления момента прекращения учредительства.

- Учредитель несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средства массовой информации законодательством Российской Федерации.

**4. Права и обязанности главного редактора**

- Главный редактор в пределах своей компетенции руководит деятельностью Редакции.

- Главный редактор представляет Редакцию в отношениях с учредителем, издателем, распространителем, гражданами, объединениями граждан, организациями, государственными органами, а также в суде.

- Главный редактор обязан обеспечить выполнение Редакцией условий настоящего Договора.

 - Главный редактор вправе создать Редакционную коллегию. Состав редколлегии определяется главным редактором из числа журналистов – штатных сотрудников редакции.

 Иные права и обязанности Главного редактора, не обозначенные в настоящем Договоре, регулируются действующим законодательством РФ.

**5. Полномочия журналистского коллектива**

Журналистский коллектив составляют лица, которые на основе договорных отношений осуществляют редактирование (литературное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных).

В компетенцию журналистского коллектива входит:

* участие в разработке и подготовке редакционных планов, участие в мероприятиях Редакции СМИ;
* вносят руководству Редакции СМИ предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса;
* рассмотрение вопросов организации творческого процесса в редакции СМИ.

**6. Порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ.**

Выпуск продукции СМИ может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством, либо судом, в порядке гражданского судопроизводства по иску регистрирующего органа.

Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;

- издание СМИ является убыточным;

- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;

- производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем после согласования с главным редактором (органами редакционной коллегии).

В случае решения Учредителя о прекращении выпуска СМИ Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава.

После возобновления работы по подготовке и выпуску продукции СМИ за работниками Редакции по их желанию сохраняются рабочие места.

**7. Последствия смены учредителя, изменения состава учредителей**

В случае смены Учредителя, изменения состава Соучредителей журнал продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к редакции.

Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего договора.

**8. Право на название продукции СМИ**

Право на название СМИ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», подготовку и выпуск которого осуществляет Редакция, после ее регистрации принадлежит Учредителю. В случае смены Учредителя, в том числе в случае его реорганизации, право на название переходит к его правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя или его выхода из состава Учредителей, право на название переходит к Редакции.

В случае прекращения подготовки и выпуска продукции СМИ право на возобновление его издания под тем же названием сохраняется за учредителем**.**

**9. Заключительные положения**

Настоящий Договор заключён на неопределённый срок.

В течение действия настоящего Договора по соглашению сторон в него могут быть внесены письменные дополнения и изменения.

Все вопросы, неурегулированные настоящим Договором, подлежат урегулированию в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Настоящий договор составлен и подписан сторонами в двух равнозначных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

**10. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учредитель СМИ:** **Наименование юридического лица, ИНН, ОГРН,**  | **Редакция СМИ:** **Адрес местонахождения редакции:**  |
| **Адрес местонахождения, банковские реквизиты, должность и ФИО директора, подпись, печать** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Главный редактор: ФИО, паспортные данные, адрес регистрации, подпись главного редактора****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |