В помощь операторам, осуществляющим обработку персональных данных

В помощь операторам, осуществляющим обработку персональных данных, представляются образцы документов для заполнения Уведомления об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных или Информационного письма о внесении изменений в сведения об операторе в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных.

Работа над Уведомлением (Информационным письмом) проходит в 2 этапа:

1) Отрабатывается Word-файл;

2) Заполняется Уведомление (Информационное письмо) в электронном виде с использованием отработанного Word-файла путём копирования необходимого абзаца того или иного раздела.

ПОЭТОМУ:

I. Скопируйте себе на рабочий стол необходимый образец, создав Word-файл, сохраните его.

II. Откройте скопированный на рабочем столе Word-файл → измените вверху над таблицей название заголовка, назвав его Уведомление об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных или Информационное письмо о внесении изменений в сведения об операторе в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных → удалите в таблице IV столбец и расширьте III столбец для рационального использования рабочей области.

III. Работаете со вновь созданным Word-файлом. Заполняете таблицу. Документы, ссылка на которые дана в IV столбце, Вы можете найти на сайте 54.rsoc.ru (раздел «Защита прав субъектов персональных данных») для использования в работе.

После того, как Вы отработаете Word-файл заполняете электронное Уведомление или Информационное письмо, копируя необходимые данные из отработанного Word-файла (рабочий экз.) и вставляя в необходимую ячейку; там, где необходимо – делаете выборку с помощью «галочки».

Электронную форму заполнения Уведомления или Информационного письма можно найти на сайте 54.rsoc.ru

СЛЕВА → Электронные формы заявлений;

ИЛИ

СПРАВА → Портал персональных данных. Электронная форма подачи уведомления (картинка российского паспорта).

Проверить правильность заполнения Вашего документа перед его отправкой в печатном виде в Управление можно, связавшись с сотрудником Управления по т 218-26-33, назвав номер и ключ Уведомления (Информационного письма), которые будут присвоены документу на бумажном носителе.

После заполнения документа в электронном виде распечатываете его, ручкой пишете название должности руководителя (согласно выписке из ЕГРЮЛ), его инициалы и фамилию. Руководитель ставит свою подпись, указываете текущую дату, заверяете печатью.

Высылаете в конверте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 630099, г. Новосибирск, ул. Советская, 33, а/я 325., Управление Роскомнадзора по Сибирскому федеральному округу. ИЛИ  Можете принести сами: здание Главпочтамта, вход со стороны ул. Советская, 5-й подъезд. Обязательно иметь при себе паспорт! (в подъезде – проходная система) → подняться на 4-й этаж → налево → прямо по коридору, каб. № 413; время: с 9-00 до 12-00 и с 13-00 до 16-00 (с понедельника по пятницу).

Образец для администраций районов и сельсоветов ([DOC](http://54.rkn.gov.ru/docs/54/sm19488/Obrazec_dlja_administracij_rajonov_i_sel6sovetov.doc), 105 КБ)

Образец для государственных органов ([DOC](http://54.rkn.gov.ru/docs/54/sm19488/Obrazec_dlja_gosudarstvennykh_organov.doc), 104 КБ)

Образец для дошкольных, средних образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования ([DOC](http://54.rkn.gov.ru/docs/54/sm19488/Obrazec_dlja_doshkol6nykh_sr._obr._uchrezhdenij_i_uchrezhdenij_dop._obrazovanija.doc), 94 КБ)

Образец для учреждений здравоохранения ([DOC](http://54.rkn.gov.ru/docs/54/sm19488/Obrazec_dlja_uchrezhdenij_zdravookhranenija.doc), 31,6 КБ)

Образец для учреждений культуры ([DOC](http://54.rkn.gov.ru/docs/54/sm19488/Obrazec_dlja_uchrezhdenij_kul6tury.doc), 103 КБ)

Образец для учреждений профессионального и дополнительного профессионального образования ([DOC](http://54.rkn.gov.ru/docs/54/sm19488/Obrazec_dlja_uchrezhdenij_professional6nogo_i_dopolnitel6nogo_professional6nogo_obrazovanija.doc), 31,3 КБ)

Образец для ЮЛ различной формы собственности ([DOC](http://54.rkn.gov.ru/docs/54/sm19488/Obrazec_dlja_JUL_razlichnoj_formy_sobstvennosti.doc), 103 КБ)

Образец для учреждений ЖКХ ([DOC](http://54.rkn.gov.ru/docs/54/sm19488/Obrazec_dlja_uchrezhdenij_ZHKKH.doc), 94,0 КБ)