**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе контроля и надзора в сфере МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ**

**I. Общие положения**

 1. Отдел контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций (далее – Отдел) является самостоятельным структурным подразделением Управления Роскомнадзора по Сибирскому федеральному округу (далее – Управление), осуществляет функции по надзору и контролю в сфере массовых коммуникаций, телевизионного вещания и радиовещания

 2. Отдел имеет сокращенное наименование – МК.

 3. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министра связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, нормативными правовыми актами Роскомнадзора, приказами и распоряжениями Роскомнадзора, Положением об Управлении, приказами и распоряжениями  Управления, а также настоящим Положением.

4. Подчиненность Отдела руководителю (одному из заместителей) определяется приказом руководителя Управления.

5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Управления.

6. При решении возложенных задач и осуществлении функций Отдел взаимодействует с территориальными органами Роскомнадзора в Сибирском федеральном округе (далее – ТО в СФО).

**II. Задачи Отдела**

7. Основными задачами Отдела являются:

а) реализация полномочий по осуществлению государственного контроля и надзора за деятельностью юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц и редакций средств массовой информации на территории субъекта (субъектов), определенной Положением об Управлении, в части соблюдения законодательства в сфере средств массовой информации и массовых коммуникаций, телерадиовещания, законодательства о противодействии экстремистской деятельности в части, касающейся злоупотребления свободой массовой информации;

б) реализация полномочий по контролю и надзору за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, к производству и выпуску средств массовой информации, вещанию телеканалов, радиоканалов, телепрограмм и радиопрограмм, а также к распространению информации посредством информационно-телекоммуникационных сетей (в том числе сети Интернет);

в) реализация полномочий по контролю и надзору за соблюдением требований о представлении обязательного федерального экземпляра документов в установленной сфере деятельности Отдела;

г) реализация положений статьи 15.1 Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в части обязанности по внесению в ЕАИС поступившей в Управление информации о «вэб-зеркалах» Интернет-ресурсов, содержащих экстремистские материалы, признанные таковыми в судебном порядке и внесенные в Федеральный список экстремистских материалов;

д) обеспечение регистрации средств массовой информации, ведения реестра средств массовой информации, зарегистрированных Управлением, на бумажных носителях и в ЕИС Роскомнадзора

**III. Функции отдела**

8. Основными функциями Отдела являются:

а) участие в формировании ежегодных планов деятельности и планов проведения проверок плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных подразделений) и индивидуальных предпринимателей, ежемесячное текущее планирование деятельности Отдела;

б) мониторинг средств массовой информации всех форм распространения, выпускаемых на подведомственной территории на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации;

в) мониторинг организаций телерадиовещания, осуществляющих деятельность на подведомственной территории, на предмет соблюдения лицензионных требований и условий, а также требованиям законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации;

г) регистрация средств массовой информации, ведения реестра средств массовой информации, зарегистрированных Управлением, на бумажных носителях и в ЕИС Роскомнадзора

д) государственный контроль и надзор за представлением обязательного федерального экземпляра документов в установленной сфере деятельности Отдела.

е) подготовка проектов предупреждений по фактам нарушения законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации учредителям и (или) редакциям (главным редакторам) средств массовой информации, зарегистрированным Управлением, направление обращений о недопустимости злоупотребления свободой массовой информации учредителям и (или) редакциям (главным редакторам) средств массовой информации, распространение которых осуществляется посредством информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, подготовка исков в суд о приостановлении, прекращении деятельности средств массовой информации, признании регистраций средств массовой информации недействительными;

ж) составление протоколов об административных правонарушениях, подготовка для направления в судебные и иные уполномоченные органы материалов о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении лицензионных требований, а также иных обязательных требований в сфере массовых коммуникаций;

з) подготовка запросов в федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления с целью получения сведений и материалов, а также юридическим, физическим лицам и редакциям средств массовой информации с целью получения информации, необходимых для выполнения полномочий в установленной сфере деятельности Отдела;

и) обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан и их объединений, в том числе юридических лиц в установленной сфере деятельности Отдела, подготовка проектов решений по результатам рассмотрения обращений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

к) привлечение в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности Отдела, научных и иных организаций, ученых и специалистов;

л) реализация положений статьи 15.1 Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в части обязанности по внесению в ЕАИС поступившей в Управление информации о «вэб-зеркалах» Интернет-ресурсов, содержащих экстремистские материалы, признанные таковыми в судебном порядке и внесенные в Федеральный список экстремистских материалов;

м) анализ и подготовка предложений по согласованию ежегодных планов деятельности и планов проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных подразделений) и индивидуальных предпринимателей ТО в СФО, в том числе контроль соблюдения сроков планирования;

н) анализ результатов деятельности ТО в СФО при осуществлении ими полномочий по надзору и контролю в сфере массовых коммуникаций, телевизионного вещания и радиовещания, подготовка и представление в центральный аппарат Роскомнадзора предложений о совершенствовании деятельности и нормативно-правового регулирования в установленной сфере;

о) участие в рассмотрении проектов правовых актов, разрабатываемых Роскомнадзором;

п) ведение базы данных ЕИС в соответствии с установленными требованиями, обеспечение полного и своевременного внесения информации, сведений, материалов, формирующихся в ходе реализации полномочий в установленной сфере деятельности Отдела;

р) комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела;

с) подготовка и методическое обеспечение проведения мероприятий по государственному контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере средств массовой информации контролю и надзору в установленной сфере деятельности Отдела.

 т) представление интересов Управления в судах, органах государственной власти в сфере массовых коммуникаций и средств массовой информации;

 у) участие в мероприятиях по обмену опытом между государственными гражданскими служащими ТО в СФО в установленном порядке.

**4. Права отдела**

9. В целях реализации возложенных задач и функций Отдел имеет право:

а) представлять в судебные и иные органы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, необходимые документы для рассмотрения дел об административных правонарушениях, вынесения постановлений по делам об административных правонарушениях, а также исполнения вынесенных постановлений;

 б) запрашивать и получать на безвозмездной основе у федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления сведения и материалы, а также у юридических, физических лиц и редакций средств массовой информации информацию, необходимую для выполнения полномочий в установленной сфере деятельности Отдела;

в) давать государственным органам, органам местного самоуправления, юридическим и физическим лицам, а также ТО в СФО, разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

г) применять в целях выявления нарушений законодательства в сфере массовых коммуникаций технические средства и программные комплексы;

д)  в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации, применять в установленной сфере деятельности Отдела меры профилактического и пресекательного характера, направленные на недопущение нарушений юридическими, физическими лицами и редакциями средств массовой информации обязательных требований в этой сфере и (или) ликвидацию последствий таких нарушений;

е) направлять в установленном порядке в ТО в СФО замечания и предложения об устранении нарушений, выявленных в результате контроля деятельности указанных территориальных органов, согласовывать проекты жалоб, отзывов на жалобы на постановления по делам об административных правонарушениях и иные судебные акты в ТО в СФО;

ж) организовывать и осуществлять плановые и внеплановые мероприятия государственного контроля (надзора) в установленной сфере деятельности, в том числе без взаимодействия с проверяемыми лицами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

з) пользоваться в установленном порядке базами данных Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и находящиеся в ее ведении предприятий и иных организаций в части, касающейся исполнения возложенных на Отдел полномочий.

**V. Организация деятельности отдела**

10. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планом деятельности Управления, планом работы Отдела и иными организационно-распорядительными документами Управления.

11. Работой Отдела руководит начальник, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Управления в соответствии с действующим законодательством.

12. В период временного отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей возлагается на одного из федеральных государственных гражданских служащих Отдела (далее - гражданский служащий).

13. Гражданские служащие Отдела осуществляют свою деятельность на основе должностных регламентов, утверждаемых руководителем Управления.

14. Начальник Отдела:

а) осуществляет непосредственное руководство работой Отдела и несет персональную ответственность за:

выполнение задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководства Управления;

сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Отдела;

обеспечение соблюдения работниками Отдела внутреннего трудового распорядка Управления и исполнительской дисциплины;

б) обеспечивает планирование, организацию и контроль деятельности Отдела, взаимодействие по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, со структурными подразделениями Управления и ТО в СФО;

в) вносит    предложения      руководству Управления по вопросам совершенствования деятельности Отдела и в план деятельности Управления;

г) в пределах установленной компетенции на основании указаний (резолюций) руководителя (заместителей руководителя) Управления по исполнению документов, рассматривает документы, поступившие в Отдел, принимает по ним решения, обеспечивает их своевременное и качественное рассмотрение гражданскими служащими Отдела, визирует документы, исходящие из Отдела;

д) распределяет обязанности между гражданскими служащими Отдела в соответствии с должностными регламентами, обеспечивая равномерную нагрузку в зависимости от сложности выполнения заданий

е) представляет Отдел во взаимоотношениях с руководством Управления и другими подразделениями Управления и ТО в СФО;

ж) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Управления, вносит предложения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

з) организует и проводит совещания и занятия с участием представителей других подразделений Управления по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела, принимает участие в работе совещаний и семинаров, организуемых другими структурными подразделениями Управления;

и) дает сотрудникам Отдела обязательные для исполнения поручения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела, и имеет право требовать от них надлежащего исполнения и отчета об исполнении этих поручений;

к) проводит с работниками Отдела совещания по текущим вопросам деятельности;

л) анализирует деятельность Отдела с целью последующего устранения выявленных недостатков и закрепления положительных тенденций;

м) вносит в установленном порядке предложения по изменению структуры и штатной численности Отдела;

н) несет ответственность за проведение работы в области противодействия коррупции и урегулирование конфликта интересов в Отделе.

15. Структура и численность работников Отдела устанавливается штатным расписанием Управления.

**VI. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями**

 16. По характеру своей деятельности Отдел взаимодействует в установленном порядке со структурными подразделениями Управления и ТО в СФО по вопросам компетенции Отдела.

Начальник отдела МК А.А. Лелетка

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя К.А. Калашникова

Начальник отдела ОПРиК Е.В. Осипович