|  |  |
| --- | --- |
| П Р И Н Я Т  На общем собрании коллектива журналистов–штатных сотрудников редакции СМИ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  название  Протокол[[1]](#footnote-1) № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись ФИО главного редактора  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. | У Т В Е Р Ж Д Е Н[[2]](#footnote-2)  Учредителем СМИ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  название  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование учредителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись должность, ФИО руководителя  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  М.П.[[3]](#footnote-3) |
|  |  |

УСТАВ

редакции средства массовой информации -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

форма распространения название СМИ

**1. Общие положения**

1.1. Редакция СМИ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (реестровая запись №\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_ \_\_\_\_\_г.)   
(в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»   
(в дальнейшем именуемое «СМИ»). указать форму распространения и название СМИ

1.2. (Со)Учредителем(и) СМИ является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(в дальнейшем именуемый (Со)Учредитель(и)). указать полные данные учредителя (соучредителей), ИНН

1.3. Издателем СМИ является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

указать полные данные издателя, ИНН

1.4.Редакцией СМИ[[4]](#footnote-4) является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

указать организационно–правовую форму редакции СМИ (при организации в качестве отдельного юридического лица – указать ИНН, при совпадении функционала с издателем и ) или) учредителем – указать на это)

1.5. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску СМИ на основе профессиональной самостоятельности.

1.6. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые   
и трудовые отношения при осуществлении деятельности Редакции.

**2. Предмет, задачи и направления деятельности Редакции**

2.1. Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск СМИ   
в соответствии с тематикой, заявленной Учредителем при его регистрации как средства массовой информации.

2.2. Основными задачами Редакции являются:

– поиск, получение информации, производство и распространение СМИ;

–всестороннее и объективное освещение, оперативное и независимое информирование аудитории.

2.3. Направлениями деятельности Редакции являются:

– производство и выпуск СМИ;

– информационная деятельность.

2.4. Права Редакции на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

**3. Права и обязанности Учредителя[[5]](#footnote-5)**

3.1. Учредитель осуществляет свои права в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124–1 «О средствах массовой информации» (Далее по тексту – Закон о СМИ) и настоящим Уставом.

3.2. Учредитель имеет право:

– утверждать Устав редакции, утверждать изменения и дополнения к Уставу редакции, принятые на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции СМИ;

– прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим уставом и законодательством РФ;

– определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем, территорию и форму периодического распространения СМИ;

**– *назначать на должность и освобождать от должности главного редактора   
в установленном настоящим Уставом порядке*[[6]](#footnote-6).**

Учредитель имеет право передавать свои права и обязанности третьим лицам – изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность, максимальный объем и *тираж[[7]](#footnote-7)* (по согласованию с редакцией);

– помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя не может превышать \_\_\_ полосы страницы СМИ[[8]](#footnote-8). Срок, в который Учредитель обязан предоставить заявление, должен составлять не менее \_\_\_ дней до дня публикации;

– осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ;

– *выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции[[9]](#footnote-9)*;

– *привлекать сотрудников на основании гражданско–правовых договоров   
и определять численность сотрудников Редакции по трудовым и гражданско–правовым отношениям*[[10]](#footnote-10);

– решать иные вопросы, определенные действующим законодательством   
и настоящим Уставом и входящим в его компетенцию.

3.3. Учредитель обязан:

– соблюдать положения настоящего Устава;

– не вмешиваться в профессиональную деятельность редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом;

– оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ, в организации и проведении массовых мероприятий, в порядке, определенном Учредителем;

– обеспечивать условия труда, необходимые для осуществления журналистами своих обязанностей, предоставлять необходимое оборудование[[11]](#footnote-11);

– внести изменения в запись о регистрации СМИ либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона о СМИ.

3.4. По претензиям и искам, связанным с заявлением Учредителя ( в соответствии со ст. 18 Закона о СМИ), ответственность несет Учредитель.

3.5. Учредитель несет ответственность за нарушение законодательства РФ   
о средствах массовой информации.

**4. Права и обязанности Редакции[[12]](#footnote-12)**

4.1. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

4.2. Редакция вправе самостоятельно:

– планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания   
и художественного оформления;

– осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;

– привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;

– в установленном порядке осуществлять переписку с аудиторией СМИ, учитывать их интересы и предложения;

– запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц и получать ответы на эти запросы   
в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– размещать в СМИ сообщения и материалы без согласования их с Учредителем, давать оценку каким–либо событиям и фактам, высказывать свое мнение, вступать   
в полемику и т.д.;

– осуществлять аккредитацию своих журналистов в порядке, предусмотренном   
ст. 48 Закона о СМИ.

4.3. Редакция обязана:

*–* обеспечить высокий содержательный, научный, художественный   
и профессиональный уровень публикаций;

– обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;

– публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки[[13]](#footnote-13);

– соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права   
на используемые произведения, включая авторские и смежные права;

– размещать выходные данные СМИ в соответствии со ст. 27 Закона о СМИ;

– размещать в СМИ обязательные сообщения, предусмотренные ст. 35 Закона   
о СМИ;

– размещать в СМИ опровержение сведений, распространенных СМИ, если Редакция не располагает доказательствами того, что эти сведения соответствуют действительности;

– в соответствии со ст. 19.2 Закона о СМИ предоставлять один раз в квартал (отчетный период) информацию о получении денежных средств от иностранного государства, межгосударственной организации, иностранной организации, от выполняющей в соответствии с законодательством Российской Федерации функции иностранного агента некоммерческой организации, иностранного гражданина, лица без гражданства, а также от российской организации, участниками и (или) учредителями которой являются указанные лица в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере средств массовой информации, массовых коммуникаций, информационных технологий и связи;

– соблюдать правила использования конфиденциальной информации в соответствии со ст. 41 Закона о СМИ.

4.3.1. Редакция не в праве:

– разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, предоставленные гражданами с условием сохранения их в тайне;

– разглашать источник информации и называть лицо, представившее сведения с условием неразглашения его имени, за исключением случая, когда соответствующее требование поступило от суда в связи с находящимся в его производстве делом;

– разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, прямо или косвенно указывающие на личность несовершеннолетнего, совершившего преступление либо подозреваемого в его совершении, а равно совершившего административное правонарушение или антиобщественное действие, без согласия самого несовершеннолетнего и его законного представителя;

– разглашать в распространяемых сообщениях и материалах информацию, указанную в ч. 6 ст. 4 Закона о СМИ, за исключением случаев, если распространение такой информации осуществляется в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, пострадавшего в результате противоправных действий (бездействия).

4.4.Редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

4.5.Никто не вправе обязать Редакцию опубликовать отклоненное ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено Законом.

4.6. Редакция несет ответственность за нарушение законодательства РФ о средствах массовой информации.

**5. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции[[14]](#footnote-14)**

5.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя *(юридического лица, осуществляющего функции редакции, издателя)*.

5.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора.

5.3. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в СМИ определяется документами Учредителя (*юр.лица, осуществляющего функции редакции, издателя)*.

5.4. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью *(Учредителя, Редакции, журналистского коллектива)* и используется им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск СМИ, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом   
и документами Учредителя *(юр.лица, осуществляющего функции редакции, издателя)*.

**6. Управление редакцией**

6.1. Управление Редакцией осуществляет Главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом и иными документами[[15]](#footnote-15).

6.2. ***Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности на основании приказа (распоряжения) Учредителя и заключенного с ним трудового договора*[[16]](#footnote-16).**

6.3. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и иными документами Учредителя, заключенным с ним трудовым договором.

6.4. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции.

6.5. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности СМИ Законом о СМИ и другими законодательными актами Российской Федерации.

6.6. Главный редактор СМИ вправе самостоятельно:

- планировать свою творческую деятельность, в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ;

- привлекать на некоммерческой основе и по согласованию с Учредителем творческих и технических работников, не являющихся постоянными участниками Редакции, для выполнения отдельных заданий, информационной поддержке и организации профессиональных мероприятий;

- самостоятельно утверждать материалы для размещения в СМИ;

- создавать и ликвидировать рубрики СМИ;

- самостоятельно, используя программные средства СМИ, выпускать в свет, а именно публиковать, разрешать к публикации, а также редактировать и удалять материалы.

6.7. Главный редактор СМИ обязан:

- осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с настоящим Уставом;

- обеспечивать высокий содержательный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

- обеспечить соблюдение утвержденных учредителем графиков выпуска СМИ;

- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки.

6.8. Главный редактор:

– представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами, их объединениями, творческими коллективами и организациями;

– организует работу Редакции, определяет структуру Редакции, издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;

– возглавляет разработку перспективных и текущих календарно – тематических   
и производственных планов;

– принимает окончательное решение о производстве, выпуске и распространении продукции СМИ;

– принимает решения об одобрении или отклонении представляемых   
на рассмотрение материалов (сообщений), регулирует разногласия между авторами, редакторами и другими сотрудниками редакции;

– контролирует соблюдение установленных сроков подготовки материалов (сообщений) и их выход;

– дает разрешение на выход СМИ в свет;

– обеспечивает рациональное использование материальных и финансовых ресурсов, технических средств, необходимые условия для повышения квалификации кадров   
и создания творческой атмосферы в коллективе;

– распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции СМИ;

– решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом или иными документами Учредителя.

6.9. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию, утвердив положение о ней[[17]](#footnote-17). Решения коллегии носят рекомендательный характер.

6.10. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

6.11. Редакционная коллегия созывается Главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском продукции СМИ. На заседаниях редакционной коллегии председательствует Главный редактор.

6.12. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

6.13. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

**7. Полномочия коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции**

7.1. Коллектив журналистов - штатных сотрудников Редакции (далее журналистский коллектив) составляют лица, которые на основе трудового договора с Учредителем осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ.

7.2. Журналистский коллектив осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом о СМИ.

7.3. Права и обязанности журналистов определяются Главой 5 Закона о СМИ.

7.3.1. Журналист имеет право:

– искать, запрашивать, получать и распространять информацию;

– посещать государственные органы и организации, предприятия и учреждения, органы общественных объединений либо их пресс–службы;

– быть принятым должностными лицами в связи с запросом информации;

– получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;

– копировать, публиковать, оглашать или иным способом воспроизводить документы и материалы при условии соблюдения требований ч.1 ст. 42 Закона о СМИ;

– производить записи, в том числе с использованием средств аудио– и видеотехники, кино– и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом;

– посещать специально охраняемые места стихийных бедствий, аварий и катастроф, массовых беспорядков и массовых скоплений граждан, а также местности, в которых объявлено чрезвычайное положение; присутствовать на митингах и демонстрациях;

– проверять достоверность сообщаемой ему информации;

– излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения за его подписью;

– отказаться от подготовки за своей подписью сообщения или материала, противоречащего его убеждениям;

– снять свою подпись под сообщением или материалом, содержание которого, по его мнению, было искажено в процессе редакционной подготовки, либо запретить или иным образом оговорить условия и характер использования данного сообщения или материала;

– распространять подготовленные им сообщения и материалы за своей подписью, под псевдонимом или без подписи.

7.3.2. Журналист обязан:

– соблюдать настоящий Устав;

– проверять достоверность сообщаемой им информации;

– удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;

– сохранять конфиденциальность информации и (или) ее источника;

– получать согласие (за исключением случаев, когда это необходимо для защиты общественных интересов) на распространение в средстве массовой информации сведений о личной жизни гражданина от самого гражданина или его законных представителей;

– при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио– и видеозаписи, кино – и фотосъемки;

– ставить в известность главного редактора о возможных исках и предъявлении иных предусмотренных законом требований в связи с распространением подготовленного им сообщения или материала;

– отказаться от данного ему главным редактором или редакцией задания, если оно либо его выполнение связано с нарушением законодательства Российской Федерации;

– предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста;

– соблюдать запрет на проведение им предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума при осуществлении профессиональной деятельности;

– уважать права, законные интересы, честь и достоинство граждан и организаций.

7.4 Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно–издательского процесса.

Журналистский коллектив принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

7.5. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива[[18]](#footnote-18).

Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

7.6. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

7.7. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

**8. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ**

8.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ определяется ст.ст. 15, 16 Закона о СМИ.

8.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

– редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;

– издание СМИ является убыточным;

– учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;

– производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем *единолично / после консультации с Главным редактором*[[19]](#footnote-19).

8.3.Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности СМИ в течение месяца со дня принятия такого решения направляется в регистрирующий орган в соответствии со ст. 11 Закона о СМИ.

8.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в таком случае подлежит *расформированию*/*упразднению* [[20]](#footnote-20).

**9. Передача или сохранение права на название**

9.1. Право на выпуск средства массовой информации под заявленным при его регистрации названием принадлежит Учредителю. В случае смены Учредителя, в том числе в случае реорганизации Учредителя *(одного из Соучредителей),* право на название переходит к его правопреемнику. В случае ликвидации учредителя право на название утрачивает силу[[21]](#footnote-21).

9.2. В случае изменения состава Соучредителей право на название переходит к новому составу Соучредителей СМИ.

9.3. Переход права на название закрепляется внесением изменений в реестровую запись СМИ путем подачи соответствующего заявления в регистрирующий орган.

9.4. Логотип средства массовой информации может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**10. Юридические последствия смены учредителя, изменения состава соучредителей**

10.1. В случае смены Учредителя СМИ, изменения состава Соучредителей выпуск СМИ осуществляется после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке.

10.2 В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя деятельность средства массовой информации прекращается[[22]](#footnote-22).

**11. Правовые последствия ликвидации или реорганизации редакции, изменения   
её организационно–правовой формы**

11.1. По решению Учредителя Редакция может быть зарегистрирована в качестве юридического лица. В таком случае принимается и утверждается новый Устав Редакции[[23]](#footnote-23), определяющий, в том числе, правовые последствия ликвидации или реорганизации редакции, изменения ее организационно-правовой формы.

**12. Порядок утверждения и изменения Устава редакции**

12.1. Устав редакции средства массовой информации принимается на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции средства массовой информации и утверждается Учредителем *(соучредителями)*.

12.2. Изменения и дополнения в Устав редакции средства массовой информации предлагаются Учредителем (*соучредителями*) по собственной инициативе, по предложению Редакции и принимаются на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции средства массовой информации и утверждаются учредителем *(соучредителями)*.

1. **В сносках расположены примечания к тексту Устава. Просим обратить внимание, что все сноски перед подписанием сторонами Договора необходимо удалить из текста и отформатировать текст. *Курсивом выделены уточняющие параметры*.**

   На титульном листе либо на последней странице устава должна быть размещена ссылка на протокол общего собрания коллектива журналистов (при возможности копия протокола направляется в адрес регистрирующего органа). [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае, если учредителями СМИ выступает несколько юридических/физических лиц, то Устав утверждается каждым из них. [↑](#footnote-ref-2)
3. Отметка об утверждении устава учредителем СМИ / всеми соучредителями СМИ (с датой утверждения, подписью, заверенной печатью организации). [↑](#footnote-ref-3)
4. Редакцией СМИ может являться, например, юридическое лицо (редакция СМИ зарегистрирована в качестве юридического лица), объединение граждан (в этом случае они будут осуществлять подготовку СМИ лишь с творческой стороны, а техническую сторону будет выполнять издатель, вещатель), часть юридического лица (структурное подразделение юридического лица (отдел)). [↑](#footnote-ref-4)
5. При наличии нескольких соучредителей, возможно зафиксировать права и обязанности между ними в уставе либо отдельным договором. [↑](#footnote-ref-5)
6. В случае, если учредитель назначает на должность и освобождает от должности главного редактора.   
   При применении иных порядков назначения и освобождения главного редактора это следует отразить в тексте Устава. [↑](#footnote-ref-6)
7. Для периодического печатного издания. [↑](#footnote-ref-7)
8. В случае, когда СМИ является сетевым или электронно–периодическим изданием, следует выбрать другой формат максимального объема (например количество минут эфира, объем сообщения и т.п.). [↑](#footnote-ref-8)
9. Обратить внимание на необходимость договоренности с редакцией по данному вопросу норма должна соотноситься с общими положениями Устава. [↑](#footnote-ref-9)
10. Обратить внимание на необходимость договоренности с редакцией по данному вопросу норма должна соотноситься с общими положениями Устава. [↑](#footnote-ref-10)
11. Обратить внимание на необходимость договоренности с редакцией по данному вопросу норма должна соотноситься с общими положениями Устава. [↑](#footnote-ref-11)
12. Редакция может быть юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом, организованным в любой допускаемой законом форме. Если редакция зарегистрированного СМИ организуется в качестве предприятия, то она подлежит также регистрации и правомочна осуществлять в установленном порядке иную, не запрещенную законом деятельность. [↑](#footnote-ref-12)
13. Редакции средств массовой информации, учредителями (соучредителями) которых являются государственные органы, обязаны публиковать по требованию этих органов их официальные сообщения, а равно иные материалы. [↑](#footnote-ref-13)
14. Ст. 20 Закона о СМИ **не требует** освещения вопросов имущественных и финансовых отношений Учредителя и Редакции. Вместе с тем, **рекомендуется освещать вопросы финансирования** на организацию деятельности редакции, вопросы собственности имущества, используемого редакцией, на чьем балансе, вопросы субсидирования, вопросы распределения денежных средств, полученных редакцией от распространения рекламы, иной деятельности и т.д. Предложенные формулировки Главы 5 **являются примерными** и могут быть сформулированы иначе. [↑](#footnote-ref-14)
15. При формировании иных органов управления – редакционный совет, коллегия и др., необходимо указать, как они формируются и их функционал в управлении Редакцией. [↑](#footnote-ref-15)
16. В случае, если учредитель назначает на должность и освобождает от должности главного редактора.   
    При применении иных порядков назначения и освобождения главного редактора это следует отразить в тексте Устава. Например: главный редактор может назначаться на должность после представления коллективом журналистов путем принятия решения большинством голосов от числа присутствующих при наличии не менее двух третей его состава. [↑](#footnote-ref-16)
17. Если такое решение принято, оно должно быть отражено в уставе, что коллегия сформирована, ее состав, влияние на деятельность редакции, полномочия. [↑](#footnote-ref-17)
18. Следует определить порядок организации данных собраний, их периодичность, а так же порядок инициации внепланового собрания. [↑](#footnote-ref-18)
19. При наличии других органов управления редакции – указать, с какими именно необходимо провести консультацию. [↑](#footnote-ref-19)
20. Для случая, когда редакция является структурным подразделением Учредителя. В случае, когда Редакция является юридическим лицом необходимо применять формулировку «Редакция как юридическое лицо в таком случае продолжает свою деятельность». [↑](#footnote-ref-20)
21. Для случая, когда редакция является структурным подразделением Учредителя. В случае, когда Редакция является иным юридическим лицом возможно применять формулировку «В случае ликвидации учредителя право на название переходит к Редакции». В случаях, когда учредителем выступает физическое лицо, следует применять формулировку «в случае смерти учредителя (одного из соучредителей) ... право на название утрачивает силу / переходит к Редакции (если Редакция - юридическое лицо)». [↑](#footnote-ref-21)
22. Данная формулировка актуальна в случае, когда редакция является структурным подразделением Учредителя - юридического лица или объединением граждан. В случае, когда редакция является юридическим лицом - возможно также прописать «права переходят к Редакции». В случаях, когда учредителем выступает физическое лицо, следует применять формулировку «в случае смерти учредителя (одного из соучредителей) деятельность СМИ прекращается либо права переходят к наследнику (с уточнением ФИО)». [↑](#footnote-ref-22)
23. Данная формулировка актуальна в случае, когда Редакция является структурным подразделением Учредителя – юридического лица либо объединением граждан. В случае, когда Редакция является юридическим лицом требуется прописать все правовые последствия ликвидации или реорганизации редакции, изменения её организационно–правовой формы. Например, ликвидация, реорганизация редакции, а также изменение ее организационно-правовой формы не влечет прекращение деятельности СМИ. Все права в отношении СМИ переходят главному редактору. В данном случае принимается и утверждается новый Устав редакции. [↑](#footnote-ref-23)